

Memo



Προς: Όλους τους συναδέλφους – εκπαιδευτικούς
Από: Γ. Αντωνίου – Διευθυντή Σπουδών
Ημ/νία: 22 Σεπτεμβρίου 2015
Θέμα: **Κριτήρια και διαδικασία ενδοσχολικής αξιολόγησης εκπαιδευτικών**
Κοιν.:
Σελ.: Σελίδα 1 από 12

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Στην παρούσα εγκύκλιο, ορίζονται οι στόχοι, τα κριτήρια και η διαδικασία της αξιολόγησης των εκπαιδευτικών όλων των βαθμίδων του σχολείου, για το σχολικό έτος 2015-16.

Διευκρινίζεται ότι η εφαρμογή της αξιολόγησης των εκπαιδευτικών αποτελεί μία αυστηρά ενδοσχολική διαδικασία, η οποία αποτελεί μέρος της εσωτερικής αξιολόγησης του σχολείου, και έχει στόχο τη βελτίωση και την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών και του παραγόμενου εκπαιδευτικού έργου.

Οι εκπαιδευτικοί θα συντάξουν και θα υποβάλουν σε έντυπη μορφή φάκελο – portfolio στις διευθύνσεις των βαθμίδων, και ψηφιακά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα αξιολόγησης. Ο φάκελος αυτός θα αποτελείται από τρεις υποφακέλους, οι οποίοι θα αντιστοιχούν στα ακόλουθα πεδία – ενότητες αξιολόγησης:

1. **Υποφάκελος επιστημονικής, επαγγελματικής κατάρτισης και επιστημονικό – εκπαιδευτικό έργο.** Σχετικά με το εν λόγω πεδίο, οι εκπαιδευτικοί πρέπει να υποβάλουν στις διευθύνσεις των βαθμίδων φάκελο – portfolio, στον οποίο θα περιέχονται τα τεκμήρια των επιστημονικών και επαγγελματικών προσόντων τους (επικυρωμένα πτυχία, πιστοποιήσεις, τίτλοι δημοσιευμένου επιστημονικού και εκπαιδευτικού έργου, βεβαιώσεις κλπ). Ο εν λόγω φάκελος – portfolio αξιολογείται από το Διευθυντή της βαθμίδας και το Διευθυντή σπουδών. Η διαδικα-

2. **Υποφάκελος επιστημονικής και διδακτικής επάρκειας.** Στο πεδίο αυτό, αξιολογούνται οι επιστημονικές γνώσεις που αφορούν στο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει ο εκπαιδευτικός και η διδακτική του επάρκεια. Η αξιολόγηση αυτή πραγματοποιείται από τον συντονιστή - επόπτη του επιστημονικού αντικειμένου, το Διευθυντή της βαθμίδας και το Διευθυντή σπουδών. Εν προκειμένω συνεκτιμώνται: α) Ο προσωπικός φάκελος – portfolio, που έχει συμπληρώσει ο εκπαιδευτικός, ακολουθώντας ειδικές προδιαγραφές που τον βοηθούν να περιγράψει και να τεκμηριώσει το έργο του με προτυποποιημένο τρόπο. Ο εν λόγω φάκελος- portfolio πρέπει να έχει κατατεθεί στο Διευθυντή βαθμίδας, μέχρι 31/1/2016, όπως και η σχετική ψηφιακή υποβολή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα αξιολόγησης. Σημειώνεται ότι ο εκπαιδευτικός μπορεί να ενημερώνει το φάκελο - portfolio και την ηλεκτρονική πλατφόρμα με πρόσθετο υλικό μέχρι 22/4/2016. β) Η διδακτική - μαθησιακή διαδικασία στην τάξη, την οποία κατευθύνει ο εκπαιδευτικός και παρακολουθούν ο συντονιστής - επόπτης του επιστημονικού αντικειμένου, ο Διευθυντής της βαθμίδας και ο Διευθυντής σπουδών. Η αξιολόγηση της διδασκαλίας γίνεται στη βάση κριτηρίων που περιλαμβάνονται σε ειδική φόρμα και ολοκληρώνεται μετά από παρακολούθηση δύο τουλάχιστον διδασκαλιών. Της παρακολούθησης των διδασκαλιών προηγείται και έπεται συζήτηση του εκπαιδευτικού με τον συντονιστή – επόπτη του επιστημονικού αντικειμένου, το Διευθυντή της βαθμίδας και το Διευθυντή σπουδών.
3. **Υποφάκελος αποτίμησης της προσφοράς του εκπαιδευτικού στο σχολείο και συμμετοχής σε καινοτόμες δράσεις και προγράμματα.** Στο πεδίο αυτό αξιολογείται η εν γένει παρουσία του εκπαιδευτικού στο σχολείο, ο βαθμός ανταπόκρισης στα υπηρεσιακά του καθήκοντα, καθώς και η συμβολή του στην ανάπτυξη της εκπαιδευτικής καινοτομίας. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να υποβάλουν, μέχρι την 31^η Μαρτίου 2016, στους διευθυντές των βαθμίδων φάκελο – portfolio με τα τεκμήρια συμμετοχής τους σε καινοτόμες εκπαιδευτικές δράσεις και προγράμματα και να ενημερώσουν σχετικά την ηλεκτρονική πλατφόρμα αξιολόγησης. Η αξιολόγηση του εν λόγω πεδίου πραγματοποιείται από το Διευθυντή της βαθμίδας και το Διευθυντή σπουδών.

Τα παραδοτέα πρέπει να είναι ταξινομημένα κατά κριτήριο, όπως αυτά ορίζονται στην παρακάτω αναλυτική φόρμα. Οι εκπαιδευτικοί επίσης θα συμπληρώσουν την σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα, στην οποία περιλαμβάνονται τα πεδία - ενότητες και τα κριτήρια αξιολόγησης.

Η έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης θα ξεκινήσει τον Οκτώβριο με την αξιολόγηση των διευθυντών των βαθμίδων από τη Διεύθυνση του σχολείου και το Διευθυντή σπουδών. Οι διευθυντές αξιολογούνται στη βάση εκθέσεων, σχετικά με την επιστημονικό και επαγγελματικό τους προφίλ, με την άσκηση του διοικητικού τους έργου και τη συμμετοχή τους στις δράσεις εσωτερικής αξιολόγησης του σχολείου. Με τη διαδικασία και τα κριτήρια, που παρουσιάζονται αναλυτικά παρακάτω, αξιολογούνται και οι υπεύθυνοι συντονιστές - επόπτες επιστημονικών αντικειμένων που είναι εκπαιδευτικοί του σχολείου. Επιπροσθέτως, θα υποβάλουν και αναλυτική έκθεση, στην οποία θα παρουσιάζεται το παιδαγωγικό, επιμορφωτικό και διοικητικό τους έργο. Οι συντονιστές – επόπτες αξιολογούνται από τους διευθυντές των βαθμίδων και το Διευθυντή σπουδών. Η διαδικασία αξιολόγησής τους προηγείται της αξιολόγησης των εκπαιδευτικών και εν προκειμένω θα υλοποιηθεί εντός του Οκτωβρίου.

Μετά την καταγραφή, την ανάλυση και τη βαθμολόγηση των στοιχείων που συνθέτουν τις επιδόσεις του εκπαιδευτικού στα επί μέρους πεδία - ενότητες, ο Διευθυντής της βαθμίδας και ο Διευθυντής σπουδών, πριν από τη λήξη του σχολικού έτους, προχωρούν σε συνολική αποτίμηση του προφίλ και της παρουσίας του. Εν προκειμένω συνεκτιμώνται τα επιστημονικά και επαγγελματικά προσόντα, η επιστημονική και διδακτική επάρκεια, η ανταπόκριση στα υπηρεσιακά του καθήκοντα και η εν γένει προσφορά του εκπαιδευτικού στο σχολείο, η συνολική παραγωγή εκπαιδευτικού έργου που είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, καθώς και η συμμετοχή του στο πρόγραμμα εσωτερικής αξιολόγησης – αυτοαξιολόγησης του σχολείου.¹ Οι διευθυντές βαθμίδων και ο Διευθυντής σπουδών στις τελικές εκθέσεις τους επικροτούν τις καλές πρακτικές είτε επισημαίνουν όσες χρήζουν βελτίωσης και μετασχηματισμού, μέσα από την ανάπτυξη στοχευμένων επιμορφωτικών δράσεων που οργανώνει το σχολείο.

Σε κάθε περίπτωση, επαρκής χαρακτηρίζεται ο εκπαιδευτικός που συγκεντρώνει τουλάχιστον 50 μόρια, πολύ καλός αυτός που συγκεντρώνει από 70 έως 89 μόρια και εξαιρετικός αυτός που συγκεντρώνει από 90 έως 100 μόρια.

Η διαδικασία της αξιολόγησης των εκπαιδευτικών του σχολείου πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους από τον Οκτώβριο έως τον Απρίλιο και επαναλαμβάνεται ανά τριετία, εκτός εάν το συμβούλιο διευθυντών (οι διευθυντές βαθμίδων και ο Διευθυντής σπουδών) κρίνει ότι είναι αναγκαία η επανάληψη της αξιολόγησης για κάποιους εκπαιδευτικούς, κατά τη διάρκεια της τριετίας. Οι νεο-

¹ Για σχεδιασμό και την εφαρμογή του προγράμματος εσωτερικής αξιολόγησης – αυτοαξιολόγησης του σχολείου, θα αποσταλεί τις επόμενες ημέρες ειδική εγκύκλιος.

προσλαμβανόμενοι εκπαιδευτικοί αξιολογούνται κατά το πρώτο έτος της πρόσληψής τους με την ίδια διαδικασία.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ: Οι εκπαιδευτικοί, μετά το πέρας της αξιολόγησης, έχουν δικαίωμα υποβολής ενστάσεων, οι οποίες εξετάζονται από το συμβούλιο των διευθυντών των βαθμίδων, στο οποίο συμμετέχει και ο Διευθυντής σπουδών.

ΠΕΔΙΟ - ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ (έως 20 μόρια)

Το σύνολο των αξιολογικών μονάδων - μορίων για την Ενότητα Α ανέρχονται σε 20. Ο φάκελος – portfolio τυπικών προσόντων (πτυχία, κατάρτιση και επιστημονικό έργο) του εκπαιδευτικού αξιολογείται από το Διευθυντή βαθμίδας και το Διευθυντή σπουδών.

Κατάρτιση και Επιστημονικό έργο	
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ
<p>1.1 ΣΠΟΥΔΕΣ (σύνολο έως 10 μόρια)</p> <p>A. Διδακτορικό Δίπλωμα (ΔΔ) (6 μόρια)</p> <p>B. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) (3 μόρια)</p> <p>Γ. Δεύτερο πτυχίο, δίπλωμα μετεκπαίδευσης (1 μόριο)</p>	
<p>1.2 Πιστοποίηση γνώσεων (σύνολο μέχρι 5 μόρια)</p> <p>A. Πιστοποίηση γλωσσομάθειας (έως 3 μόρια, 1 μόριο για το επίπεδο B2, 2 μόρια για το επίπεδο Γ1 ή Γ2 και 1 μόριο για τη Β' ξένη γλώσσα από το επίπεδο B2 και πάνω)</p> <p>B. Πιστοποίηση χρήσης και αξιοποίησης των ΤΠΕ (έως 2 μόρια, 2 για το Β' επίπεδο και 1 για το Α')</p> <p>Παρατηρήσεις: α) Για τις ειδικότητες ΠΕ05, ΠΕ06, ΠΕ07 και ΠΕ19 οι παραπάνω πιστοποιήσεις δεν προσμετρώνται, επειδή τα σχετικά πτυχία αποτελούν προϋπόθεση διορισμού. Για την αξιολόγηση των παραπάνω ειδικοτήτων στα εν λόγω πεδία θα υπάρξει συνεκτίμηση του συνολικού επιστημονικού και επαγγελματικού τους προφίλ. β) Για τις ειδικότητες ΠΕ8 (καλλιτεχνικών μαθημάτων) και ΠΕ16 (μουσικής) συνεκτιμώνται η παραγωγή έργου και η δημόσια παρουσία τους σε συναφείς με την ειδικότητά τους δραστηριότητες.</p>	
<p>1.3 Επιστημονικό Έργο: (σύνολο έως 5 μόρια)</p> <p>A. Επιστημονικά συγγράμματα (έως 2 μόρια, 1 μόριο ανά σύγγραμμα)</p> <p>B. Άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά με σύστημα πολλαπλών κριτών ή δημοσιευμένες εισηγήσεις σε συνέδρια, επίσης αποδεδειγμένη παραγωγή εγχειριδίων, διδακτικού υλικού, που χρησιμοποιείται, ή προγραμμάτων σπουδών (έως 3 μόρια, 0,5 μόρια κάθε άρθρο, εισήγηση, εγχειρίδιο, διδακτικό υλικό ή πρόγραμμα σπουδών)</p>	

Ο φάκελος – portfolio τυπικών προσόντων (πτυχία, κατάρτιση και επιστημονικό – εκπαιδευτικό έργο) του εκπαιδευτικού πρέπει να έχει κατατεθεί στο Διευθυντή βαθμίδας μέχρι την 20^η Νοεμβρίου, όπως και οι σχετικές καταγραφές στην ηλεκτρονική πλατφόρμα αξιολόγησης.

ΠΕΔΙΟ - ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ (μέχρι 50 μόρια)

Η επιστημονική και διδακτική επάρκεια του εκπαιδευτικού αξιολογείται από το συντονιστή - επόπτη του επιστημονικού αντικειμένου, το Διευθυντή της βαθμίδας και το Διευθυντή σπουδών.

Ο προσωπικός φάκελος- portfolio του εκπαιδευτικού αποτελείται από τα παρακάτω 2 μέρη:

B1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ (έως 15 μόρια)

Στοιχεία Διδακτικού Έργου				
(έως 15 μόρια) Τα παρακάτω κριτήρια συνεκτιμώνται και μοριοδοτούνται ενιαία. Η μοριοδότηση γίνεται στην κλίμακα 1, 2, 3 ή 4, που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο αριθμό μορίων.	Επίπεδο Επάρκειας			
	Μη ικανοποιητικό	Ικανοποιητικό	Πολύ καλό	Εξαιρετικό
	1 (1-7)	2 (8-9)	3 (10-13)	4 (14-15)
<ol style="list-style-type: none"> Έκθεση αυτοπαρουσίασης του διδακτικού προφίλ του εκπαιδευτικού, η οποία πρέπει να συνδέεται με το υλικό που εμπεριέχεται στο φάκελο – portfolio (έως 300 λέξεις). Δύο ενδεικτικά σχέδια μαθήματος που έχει εφαρμόσει ο εκπαιδευτικός πρόσφατα στη διδασκαλία του. Δύο ενδεικτικές ωριαίες ή ολιγόλεπτες δοκιμασίες ή άλλα εργαλεία αξιολόγησης των μαθητών (διαγνωστικής, διαμορφωτικής ή τελικής) με βαθμολόγηση όπου προβλέπεται. Πρόσθετο διδακτικό υλικό που έχει παραγάγει ο ίδιος ο εκπαιδευτικός, και το έχει χρησιμοποιήσει στην τάξη. Ενδεικτικές συνθετικές εργασίες των μαθητών, ατομικές ή ομαδικές. Άλλες δράσεις π.χ. διαθεματικές διδασκαλίες, συνεργασίες με άλλους εκπαιδευτικούς, αξιοποίηση των ΤΠΕ, κατασκευή ιστοσελίδων κλπ. 				

(Το σύνολο των παραδοτέων πρέπει να αναφέρονται σε δραστηριότητες που εφαρμόστηκαν το τρέχον έτος.)	
Σχόλια – Τεκμηρίωση	

Ο εν λόγω φάκελος- portfolio πρέπει να έχει κατατεθεί στο Διευθυντή βαθμίδας, μέχρι 31/1/2016, όπως και οι σχετικές καταγραφές στην ηλεκτρονική πλατφόρμα αξιολόγησης. Σημειώνεται ότι ο εκπαιδευτικός μπορεί να ενημερώνει το φάκελο - portfolio και την ηλεκτρονική πλατφόρμα με πρόσθετο υλικό μέχρι 22/4/2016.

B2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (μέχρι 35 μόρια)

Η διδακτική - μαθησιακή διαδικασία αξιολογείται με δύο τουλάχιστον παρατηρήσεις στη σχολική τάξη από το συντονιστή - επόπτη επιστημονικού αντικειμένου, το Διευθυντή της βαθμίδας και το Διευθυντή σπουδών. Πριν από κάθε παρατήρηση των διδασκαλιών προηγείται συνάντηση - συζήτηση του εκπαιδευτικού με το συντονιστή υπεύθυνο επιστημονικού αντικειμένου, το Διευθυντή βαθμίδας και τον Διευθυντή σπουδών, στην οποία ο εκπαιδευτικός παραδίδει και το σχέδιο μαθήματος. Συζήτηση αναστοχασμού και ανατροφοδότησης ακολουθεί μετά την ολοκλήρωση των διδασκαλιών.

ΤΟΜΕΙΣ / ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗΣ – ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ - ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΩΝ					
(έως 35 μόρια)		Επίπεδο Ανταπόκρισης			
<p>Σε κάθε κριτήριο το κείμενο που βρίσκεται εντός παρενθέσεως είναι ενδεικτικό. Καθένα από τα δώδεκα κριτήρια μοριοδοτείται στην κλίμακα 1, 2, 3 ή 4, που αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο αριθμό μορίων. Ο συντονιστής - επόπτης επιστημονικού αντικειμένου, ο Διευθυντής της βαθμίδας και ο Διευθυντής σπουδών, συνεκτιμώντας και το φάκελο - portfolio του εκπαιδευτικού, βαθμολογούν και τα 12 κριτήρια. Στο τέλος, το σύστημα ηλεκτρονικής καταχώρισης υπολογίζει αυτόματα το μέσο όρο.</p>					
A	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Μη Ικανοποιητικό	Ικανοποιητικό	Πολύ καλό	Εξαιρετικό
		1 (17)	2 (24)	3 (30)	4 (35)

1	Σχέδιο μαθήματος (προετοιμασία γραπτού σχεδίου μαθήματος με επιλεγμένη μορφή/ές διδασκαλίας, με σαφείς διδακτικούς στόχους, δραστηριότητες και μέσα σε συνεκτική δομή, συμβατό με τα Προγράμματα Σπουδών [ΑΠΣ-ΔΕΠΠΣ, νέα πιλοτικά Προγράμματα Σπουδών] και το γνωστικό επίπεδο των μαθητών).				
B	ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ				
2	Οργάνωση της τάξης (επιλογή πρόσφορων μορφών οργάνωσης της εργασίας των μαθητών, χρήση φύλλων εργασίας, αξιοποίηση εποπτικών μέσων και Η/Υ, αντιμετώπιση λειτουργικών και οργανωτικών ζητημάτων και δυσκολιών).				
3	Μορφές διδασκαλίας, διδακτικά εργαλεία και στρατηγικές (επιλογή κατάλληλων μορφών διδασκαλίας - βιωματικές, διεπιστημονικές, αφηγηματικές, ανακαλυπτικές, εργαστηριακές, συνεργατικές, διερευνητικές, κ.λπ., κατάλληλων διδακτικών εργαλείων και στρατηγικών -διερεύνηση και αξιοποίηση της προϋπάρχουσας γνώσης, εισήγηση-διάλεξη, τεχνικές ερωτήσεων και συζήτησης, γνωστική σύγκρουση, αναλογίες και μοντέλα, εργασία σε ομάδες, επίλυση προβλήματος, πειράματα, εννοιολογικοί χάρτες, επιχειρηματολογία, δραματοποίηση, αξιοποίηση εργαλείων και λογισμικών ΤΠΕ, αναστοχαστικές στρατηγικές, κ.ά, ανάλογα με την ηλικία των μαθητών, τη βαθμίδα εκπαίδευσης και το γνωστικό αντικείμενο).				
4	Γνωστική επάρκεια του εκπαιδευτικού (επιστημονική εγκυρότητα και ακρίβεια της διδασκαλίας, επιτυχής μετατροπή του γνωστικού αντικειμένου σε σχολική γνώση, προσπάθεια κάλυψης του εννοιολογικού πεδίου).				
5	Εμπλοκή/συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα (παρακίνηση και ενθάρρυνση όλων των μαθητών, σύνδεση της διδακτέας ύλης με τις εμπειρίες και την καθημερινότητα των μαθητών, διαφοροποίηση της διδασκαλίας ανάλογα με τις δυνατότητες, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των μαθητών, βαθμός αυτενέργειας και συνέργειας των μαθητών στο μάθημα, ενθάρρυνση μαθητών με χαμηλή αυτοπεποίθηση).				
6	Σαφήνεια στην επικοινωνία (οδηγίες, επεξηγήσεις και διευκρινίσεις, κατανοητός προφορικός και γραπτός λόγος, γνωστοποίηση επιδιωκόμενων διδακτικών στόχων).				
7	Διδακτική ευελιξία (αξιοποίηση του απρόοπτου, αναπροσαρμογή του σχεδιασμού, αν προκύψει ανάγκη, διάγνωση του βαθμού δυσκολίας της διδασκαλίας και του ρυθμού μάθησης των μαθητών, χειρισμός των λαθών και των παρανοήσεων, ένταξη στο μάθημα της οπτικής των μαθητών).				
8	Παιδαγωγικό/μαθησιακό κλίμα (προώθηση πνεύματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης, αλληλοσεβασμού και ειλικρινών σχέσεων, στάση εκπαιδευτικού και μαθητών απέναντι στο μάθημα, προσδοκίες για μάθηση και επιτεύγματα).				
9	Διαχείριση της τάξης (ικανότητα αποτελεσματικής διεύθυνσης της τάξης από τον εκπαιδευτικό, πρόληψη προβλημάτων πειθαρχίας, επίλυση διαφορών, διαχείριση ζητημάτων συμπεριφοράς των μαθητών).				

10	Αξιολόγηση των μαθητών σε όλες τις φάσεις της διδασκαλίας (διαγνωστική - διαμορφωτική - τελική, εφαρμογή ποικίλων και κατάλληλων στρατηγικών αξιολόγησης, ανατροφοδότηση των μαθητών και προώθηση μεταγνωστικών δεξιοτήτων, αποτίμηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων της διδασκαλίας).				
11	Εσωτερική συνοχή της διδασκαλίας και διαχείριση του διδακτικού χρόνου (ομαλή μετάβαση από θέμα σε θέμα, σύμφωνα με τη λογική του μαθήματος και τη δυναμική της τάξης, ολοκλήρωση του μαθήματος στον προβλεπόμενο χρόνο, ισορροπία στην κατανομή των δραστηριοτήτων, συνετή χρονική χρήση των εποπτικών μέσων).				
ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΣΤΟΧΑΣΜΟΣ					
12	Ανάλυση της διδασκαλίας και αναστοχασμός. Ο εκπαιδευτικός, μετά το πέρας των διδασκαλιών, σε συνεργασία με το συντονιστή επόπτη, το Διευθυντή βαθμίδας και το Διευθυντή σπουδών, προβαίνει σε ανάλυση και αναστοχασμό επί της διδασκαλίας, λαμβάνοντας υπόψη τους «Τομείς / Κριτήρια Παρατήρησης – Αποτίμησης - Ανατροφοδότησης Διδασκαλίας». Επισημαίνει δυνατά και αδύνατα σημεία της, αποτιμά το βαθμό ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης διδασκαλίας, ερμηνεύει τους λόγους πιθανής απόκλισης από το αρχικό σχέδιο μαθήματος.				
ΣΧΟΛΙΑ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ					

Η διαδικασία αυτή θα πραγματοποιηθεί από τον Οκτώβριο έως τις 22 Απριλίου 2016.

ΠΕΔΙΟ - ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ (μέχρι 30 μόρια)

Η προσφορά του εκπαιδευτικού και η συμμετοχή του σε καινοτόμες δράσεις και προγράμματα αξιολογείται από το Διευθυντή της βαθμίδας και το Διευθυντή σπουδών.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ				
(έως 15 μόρια) Τα παρακάτω κριτήρια συνεκτιμώνται και μοριοδοτούνται ενιαία. Η μοριοδότηση γίνεται στην κλίμακα 1, 2, 3, 4.	Επίπεδο Επάρκειας			
	Μη ικανοποιητικό	Ικανοποιητικό	Πολύ καλό	Εξαιρετικό
	1 (1-6)	2 (7-10)	3 (11-13)	4 (14-15)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Υλοποίηση καινοτόμων προγραμμάτων και δράσεων. 2. Οργάνωση και λειτουργία εκπαιδευτικών ομίλων ή εργαστηρίων. 3. Δράσεις επαγγελματικής ανάπτυξης, ενδοσχολική και διασχολική επιμόρφωση ή άλλη επιμόρφωση. 4. Δειγματικές διδασκαλίες σε φοιτητές και πρακτική άσκηση. 5. Συμμετοχή σε εκπαιδευτικά δίκτυα. 6. Οργάνωση και πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων. 7. Έρευνα πεδίου του εκπαιδευτικού στη σχολική μονάδα. 8. Συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής αξιολόγησης – αυτοαξιολόγησης του σχολείου. 9. Προετοιμασία μαθητών για συμμετοχή σε ξενόγλωσσα προγράμματα (MUN, FORENSICS κλπ) 10. Προετοιμασία μαθητών για συμμετοχή σε διαγωνισμούς επιστημονικών ενώσεων 11. Προετοιμασία μαθητών για συμμετοχή σε μαθητικούς αθλητικούς αγώνες 12. Διακρίσεις, βραβεύσεις, έπαινοι από εκπαιδευτικούς και επιστημονικούς φορείς 13. Υλοποίηση και υποστήριξη παιδαγωγικών προγραμμάτων : 				

α. Portfolios	
β. Κοινωνικών και ατομικών δεξιοτήτων Student care	
Σχόλια – Τεκμηρίωση	

Ο εν λόγω φάκελος- portfolio πρέπει να έχει κατατεθεί στο Διευθυντή βαθμίδας, μέχρι 31/3/2016.

Γ2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ (μέχρι 15 μόρια)

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ				
(έως 15 μόρια)	Επίπεδο Ανταπόκρισης			
Τα παρακάτω κριτήρια μοριοδοτούνται ενιαία στην κλίμακα 1, 2, 3 ή 4, που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο αριθμό μορίων.				
A. Συνέπεια στην εκτέλεση των καθηκόντων και ανταπόκριση του εκπαιδευτικού στο θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής μονάδας	Μη ικανοποιητικό	Ικανοποιητικό	Πολύ καλό	Εξαιρετικό
	1 (1-6)	2 (7-10)	3 (11-13)	4 (14-15)
Στον τομέα αυτό αξιολογείται ο βαθμός ανταπόκρισης του/της εκπαιδευτικού: στην τήρηση του ωραρίου του σχολείου και την έγκαιρη προσέλευση στο μάθημα, στη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Συλλόγου διδασκόντων και τη συνεισφορά του στην έκφραση γνώμης και προτάσεων, στην υλοποίηση των εξωδιδασκτικών εργασιών, που του αναθέτει η Διεύθυνση και ο Σύλλογος διδασκόντων του σχολείου (εργασίες γραφείου, εφημερίες, ενημέρωση και συνεργασία με γονείς), στη συμμετοχή στις εκδηλώσεις του σχολείου και την ανάληψη ευθύνης στην οργάνωση και πραγματοποίησή τους και στην εν γένει εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.				
Σχόλια				

Β. Συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και ανάπτυξη δράσεων και πρωτοβουλιών				
<p>Στον τομέα αυτό αξιολογείται ο βαθμός ανταπόκρισης του / της εκπαιδευτικού: στη συνεργασία με το Διευθυντή, το Σύλλογο των διδασκόντων και τους συναδέλφους του στον προγραμματισμό των δράσεων του σχολείου, στη συμμετοχή του στο σχεδιασμό του διδακτικού έργου και στην τήρηση των αποφάσεων της ομάδας των διδασκόντων της τάξης σχετικά με την εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών και τη διδασκαλία της διδακτέας ύλης, στη συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς σε θέματα διδασκαλίας, εναρμόνισης των κριτηρίων αξιολόγησης, συμπεριφοράς, υποστήριξης και αξιολόγησης των μαθητών καθώς και ο βαθμός συμμετοχής του στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης - αυτοαξιολόγησης του σχολείου.</p>				
Σχόλια – Τεκμηρίωση				